

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 111»
на 2025 - 2026 учебный год.

Сентябрь

1. Составить план работы на учебный год.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Утвердить локальные акты:
 - О доплатах и надбавках
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - О распределении учебной нагрузки.
4. Провести сверку учета членов профсоюза.
5. Утвердить тарификацию педагогических работников.

Октябрь

1. Провести проверку записей в трудовых книжках.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Контроль за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей на прогулке.

Ноябрь.

1. Организация рабочего контроля за работой пищеблока.
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
3. Сверка списков членов профсоюза.

Декабрь.

1. Согласовать и утвердить график отпусков на 2026 год.
2. Принять участие в контроле за исполнением сметы на культурно-массовую работу.
3. Подведение итогов выполнения мероприятий колдоговора за 2025г.

Январь.

1. Согласовать инструкции по охране труда.
2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение сотрудников.
3. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников.

Февраль.

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.
3. Проведение Дня защитника Отечества.

Март.

1. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
2. Проверка технического состояния пищеблока, охрана труда на пищеблоке.
3. Консультация для сотрудников «Пенсионные накопления».
4. Работа с документацией.

Апрель.

1. Совместная работа вместе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Субботник по уборке и благоустройству территории.
3. Консультирование членов профсоюза по разным вопросам.

Май.

1. Соблюдение режима отдыха и рациональное использование рабочего времени.
2. Контроль по итогам аттестации педагогических кадров.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь.

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения.
2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
4. Подведение итогов выполнения мероприятий колдоговора за 1-е полугодие 2026г.

Июль.

1. Консультация «Что «дает» нам профсоюз?»

Август

1. Составление проекта плана работы на новый учебный год.
2. Контроль за соблюдением графика отпусков.
3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
4. Начать подготовку к Дню дошкольного работника.